

ПРИКАЗ

29.10.2024г.

№ 302

с. Заветное

О проведении итогового сочинения (изложения)
04.12.2024 в образовательных
организациях Заветинского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Заветинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах общеобразовательных организаций Заветинского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.
2. Определить местом хранения и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области.
3. Назначить Антонец С.П., ведущего специалиста Отдела образования Администрации Заветинского района муниципальным координатором-ответственным лицом за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района в 2024-2025 учебном году.
4. Определить местом регистрации, печати регистрационных бланков и бланков участников итогового сочинения (изложения), а так же местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов Заветинского района в 2024-2025 учебном году, образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).
5. Установить, что проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Заветинского района в 2024-2025 учебном году проводится с оборудованием мест проведения средствами видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в соответствии с установленным Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района (приказ Отдела образования Администрации Заветинского района от 05.09.2023 №270),

5. Ведущему специалисту Отдела образования Администрации Заветинского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Антонец С.П.):

5.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

5.3. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

5.4. Обеспечить передачу сканированных копий оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации

5.5. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям общеобразовательных организаций Заветинского района:

6.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах.

6.2. Определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.3. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.5. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

6.7. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

6.8. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

- 6.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).
- 6.10. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительными листами бумаги для черновиков.
- 6.11. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.
- 6.12. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.
- 6.13. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.
- 6.14. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.
- 6.15. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323)
- 6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814.
- 6.17. Назначить и утвердить нормативно-правовым актом образовательного учреждения:
- Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;
 - Состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
 - ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
 - технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.18. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.19. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.20. Информировать специалиста Отдела образования Администрации Заветинского района (Антонец С.П.) не позднее 11.00 04.12.2024 года о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения) либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты antoniets74@yandex.ru

6.21. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.22. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в Отдел образования Администрации Заветинского района 06.12.2023 года в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.23. Обеспечить явку (доставку) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) в установленное время (по согласованию).

6.24. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Отдел образования Администрации Заветинского района не позднее 6 декабря 2024 года.

6.25. Подготовить аналитическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Заветинского района (Антонец С.П.) до 12.12.2024.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ОО
Администрации Заветинского района



Н.Н.Борисенко

Перечень образовательных организаций и участников итогового сочинения
(изложения) на территории Заветинского района в 2024-2025 учебном году.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Код ППЭ	Кол. Участников ИС
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1	Заветинский район, с. Заветное, ул. Ломоносова 2	883	18
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевская средняя общеобразовательная школа имени Николая Васильевича Попова	Заветинский район, с. Киселевка, ул. Школьная, 34	891	8
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кичкинская средняя общеобразовательная школа	Заветинский район, с. Кичкино, ул. Школьная, 15 А	890	5
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Федосеевская средняя общеобразовательная школа	Заветинский район, с. Федосеевка, ул. Гагарина ,2	888	3
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа им. Н.И. Колесова	Заветинский район, х. Никольский ул. Школьная ,20	886	5
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им. И.Т. Таранова	Заветинский район, х. Савдя, пер. Школьный ,1	887	4
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская средняя общеобразовательная школа	Заветинский район, х. Фомин, ул. Центральная ,1	889	3
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени В.И. Фомичёва"	Заветинский район, с. Кичкино, ул. Школьная, 15 А	885	4